

Norme condivise per uno stile di convivenza sereno

Lo stile di convivenza tra noi si ispira a valori condivisi di rispetto delle regole che ci siamo dati e che vogliamo condividere:

- dialogo aperto e sincero
- convivenza serena
- accoglienza di tutti senza esclusione di nessuno

in ordine a un benessere della persona che vuole essere al centro di ogni nostra attività educativa e formativa

Fondamentale per il nostro vivere insieme è il valore del **RISPETTO**

Nel rispetto di sé, dei compagni e dei formatori è proibito rivolgersi agli altri con linguaggio volgare, offensivo e bestemmie. Tale comportamento, insieme ad altri non rispettosi di sé e degli altri, è oggetto di richiami e sanzioni. Sempre in ordine al rispetto è richiesto un abbigliamento idoneo e decoroso.

Organizzazione della giornata

Gli allievi possono entrare nel Centro a partire dalle ore 7.50. Le lezioni iniziano alle ore 8.00. I formatori che sono in sorveglianza saranno presenti a partire dalle ore 7.50 e hanno il compito di aprire le porte delle rispettive zone di sorveglianza, di accogliere gli allievi verificando che i medesimi si dispongano nei banchi e si preparino all'inizio delle lezioni.

Durante le lezioni non è consentito:

- l'utilizzo del cellulare neanche al cambio dell'ora tranne che per fini didattici e autorizzati dal formatore. L'utilizzo del cellulare è consentito solo a ricreazione. A chi non rispetta tale regola il formatore può ritirare il cellulare e consegnarlo al tutor che valuterà se lasciarlo o trattenerlo in base alla situazione personale e famigliare di ciascun allievo.
- consumare cibi e bevande in aula, ad eccezione dell'acqua
- uscire dalla classe e spostarsi nel Centro durante le lezioni
- cambiare il posto assegnato come da piantina
- fumare come da specifico Regolamento
- ascoltare musica con cuffiette o altro neanche per riempire tempi vuoti o di attesa. Il formatore può invitare gli allievi a un utilizzo maturo del tempo attraverso il dialogo e la relazione con i compagni
- scattare foto o produrre filmati con il cellulare se non autorizzati
- la somministrazione di farmaci se non salvavita e autorizzati
- chiamare con il proprio cellulare il genitore in caso di malessere. L'allievo che sta male deve informare il formatore o il tutor che provvederà a mettersi in contatto con la famiglia. In caso di malessere di un allievo il formatore chiama con il cellulare il tutor o un referente del primo soccorso e NON lascia la classe per nessun motivo.

è consentito:

- andare in bagno quando è necessario previa autorizzazione e lasciando il cellulare sulla cattedra
- spostarsi da un ambiente all'altro solo con il formatore

In caso di difficoltà nella gestione di un allievo o della classe il formatore chiama con il cellulare il tutor per una condivisione del problema

Utilizzo delle macchinette:

è consentito l'utilizzo durante la ricreazione. Gli alunni potranno usufruire anche prima delle 8.00 (prima ora) e non in altri momenti, salvo particolari necessità di salute a conoscenza del formatore.

Ricreazione

Durante la ricreazione non è possibile sostare in classe per nessun motivo. Dalle ore 10.45 alle ore 11.00 gli allievi possono utilizzare alcuni spazi comuni (corridoi 1 2 piano, ala nord e terrazzo) e non altri (atrio, cortile e sala Piozzi).

E' consentito uso dei servizi igienici.

E' consentito prelevare i prodotti da consumare e NON sostare nello spazio adiacente alle macchinette. Il formatore referente della sorveglianza macchinette inviterà gli allievi all'utilizzo corretto delle stesse e ad un comportamento idoneo.

Qualora l'allievo non rientri in aula per tempo verrà richiamato dal formatore, i ripetuti ritardi vengono segnalati al tutor e valutati in sede di scrutinio.

Non è possibile sostare in ingresso piano terra alle ore 13.00 per aspettare l'uscita di altri allievi

Assenze

Le assenze devono essere tutte giustificate dal genitore o dall'allievo se maggiorenne.

L'allievo che entra in aula dopo le ore 8,00 deve giustificare il ritardo il giorno successivo al docente della prima ora.

Le richieste per uscite anticipate devono essere lasciate in segreteria la prima ora. Verranno poi firmate dalla coordinatrice didattica e portate in classe dalla segreteria.

E' permessa l'uscita in anticipo per lungo periodo se motivata da esigenze di trasporto purché autorizzata.

Comportamento in classe

Mantenere il posto assegnato come da piantina concordata con il tutor e conservata sulla cattedra. Il formatore può permettere una diversa disposizione in via estemporanea e provvisoria limitatamente alla sua ora di formazione al termine della quale ritorna ad essere come da piantina.

Gli allievi che non permettono il regolare svolgimento della lezione o che presentano qualche problematica devono essere segnalati al tutor in forma riservata, il quale farà gli interventi appropriati.

Gli allievi che per ragioni didattiche devono passare da un'aula teorica ai laboratori e viceversa, saranno accompagnati dal formatore. Il trasferimento deve avvenire in silenzio, ordinatamente e celermente in modo da non disturbare gli altri corsi impegnati nelle lezioni.

Gli allievi sono invitati a una visione quotidiana di classroom quale mezzo principale di informazione scuola famiglia. In alcuni casi viene consegnata all'allievo una circolare cartacea che ha valore formale e che va riportata il giorno successivo alla consegna con la firma del genitore. La mancata consegna del cedolino relativo alla circolare preclude l'autorizzazione di quanto contenuto nella circolare stessa senza eccezioni.

L'allievo è tenuto al rispetto di un regolamento specifico in riferimento all'attività di laboratorio (puntualità, divisa, divieto di monili e trucchi ...)